

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समूह) तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :-

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ५०

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा		पूर्णाङ्क :- २००				
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्याXअङ्क	समय
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत-तर्कयुक्त समस्यामूलक	८x१०=८०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	१x२०=२०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत-तर्कयुक्त समस्यामूलक	८x१०=८०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	१x२०=२०	
द्वितीय चरण :- प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता		पूर्णाङ्क :- ५०				
क. प्रस्तुतीकरण		२०	-	प्रस्तुतीकरण	-	१० मिनेट
ख. व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता		३०	-	मौखिक	-	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रम रूपरेखा/परीक्षा योजनामा प्रथम चरणमा लिखित परीक्षा र दोस्रो चरणमा प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रशासन समूह र लेखा समूहको प्रथम पत्रको परीक्षा एउटै प्रश्नपत्रबाट लिइने छ । तर दोस्रो पत्र (सेवा सम्बन्धी) समुहगत आधारमा छुट्टा छुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरू मात्र प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउने छन् ।
- लिखित परीक्षा र प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा समावेश भएका कानूनहरूमा परीक्षा हुनुभन्दा तीन (३) महिनापूर्व संशोधन भएको हकमा संशोधन अनुरूप नै हुनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७९/०४/२३

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह) तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : प्रशासन र व्यवस्थापन

खण्ड (क):- सार्वजनिक प्रशासन (३×१०) = ३० अङ्क

१. सार्वजनिक प्रशासन : परिचय, कार्यक्षेत्र, महत्व, विकासक्रम, भूमिका, समस्या र चुनौती
२. प्रशासनिक अवधारणा तथा सिद्धान्त
 - २.१ कार्य विभाजन
 - २.२ समन्वय
 - २.३ नेतृत्व
 - २.४ पदसोपान
 - २.५ आदेशको एकात्मकता
 - २.६ निर्णय निर्माण
 - २.७ नियन्त्रणको दायरा
३. कार्य विश्लेषण, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र कार्यसम्पादन सम्भौता
४. संवैधानिक अङ्गहरू : लोक सेवा आयोग, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, महालेखापरीक्षक
५. सार्वजनिक सेवाप्रवाह र सार्वजनिक सेवा वडापत्र
६. कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरू : भर्ना र छनौट, पदस्थापन, वृत्ति प्रणाली, सरुवा, दण्ड/सजाय, पुरस्कार, अवकास
७. सार्वजनिक उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, राजनैतिक तटस्थता र प्रतिवद्धता
८. सार्वजनिक नीति : तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन
९. सामाजिक न्याय, समानता र सामाजिक सुरक्षा
१०. मानव अधिकार
११. आरक्षण र सकरात्मक विभेद
१२. सुशासन : अवधारणा, महत्व, चुनौती/समस्या र नेपालमा यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था

खण्ड (ख):- सार्वजनिक व्यवस्थापन (३×१०) = ३० अङ्क

१३. सार्वजनिक व्यवस्थापन : परिचय, विकासक्रम, सिद्धान्त, नवीन अवधारणा, विद्यमान समस्या र चुनौती
१४. कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
१५. व्यवस्थापनका केही पक्षहरू
 - १५.१ द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - १५.२ तनाव व्यवस्थापन
 - १५.३ समय व्यवस्थापन
 - १५.४ प्रकोप व्यवस्थापन
 - १५.५ संकट व्यवस्थापन
 - १५.६ परिवर्तन व्यवस्थापन
 - १५.७ गुनासो व्यवस्थापन
 - १५.८ सम्पूर्ण गुण व्यवस्थापन (Total Quality Management)

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह) तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

१६. श्रमिक संगठन (Trade Union) र सामूहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)
१७. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
१८. मनोबल, उत्प्रेरणा र व्यवस्थापकीय नेतृत्व
१९. सार्वजनिक निजी सहभागिता
२०. आचरण र सदाचारिता

खण्ड (ग):- विकास व्यवस्थापन र सार्वजनिक संस्थान (२×१०)+(१×२०) = ४० अङ्क

२१. विकास प्रशासन
 - २१.१ विकास प्रशासन: अवधारणा र सिद्धान्त
 - २१.२ नेपालमा विकास प्रशासनको विकासक्रम, अवरोध, समस्या र चुनौती
 - २१.३ नेपालको चालु आवधिक योजना
२२. योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन
२३. दिगो विकास र दिगो विकास लक्ष्य
२४. समावेशी विकास
२५. सार्वजनिक संस्थान
 - २५.१ सार्वजनिक संस्थान स्थापनाको उद्देश्य र महत्व
 - २५.२ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको विकासक्रम, वित्तीय अवस्था, आर्थिक तथा सामाजिक विकासमा पुऱ्याएको योगदान, समस्या र चुनौती
 - २५.३ नेपालको सार्वजनिक संस्थानमा जनशक्ति व्यवस्थापन
 - २५.४ सार्वजनिक संस्थानको निजीकरण
२६. अर्थतन्त्र
 - २६.१ बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन
 - २६.२ आर्थिक प्रशासन: अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्य र महत्व
 - २६.३ राजस्वको सैद्धान्तिक अवधारणा र परिचालन
 - २६.४ आर्थिक विकास, आर्थिक बृद्धि र रोजगारी
 - २६.५ विश्वव्यापीकरण र स्थानीयकरण
 - २६.६ नेपालमा लगानी वातावरण र प्रत्यक्ष वैदेशिक लगानी
 - २६.७ नेपालमा वैदेशिक सहायता : नीति, महत्व, समस्या र चुनौती
 - २६.८ नेपालको वैदेशिक व्यापार
 - २६.९ नेपालमा वस्तुको आयात निर्यात र ढुवानी व्यवस्था भुपरिवेष्टिता र नेपाल
 - २६.१० भुपरिवेष्टिता र नेपाल

समाप्त

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन) तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क):- अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार तथा पारवहन (३×१०)=३० अङ्क

१. व्यापारसँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय व्यवस्था

- १.१ विश्व व्यापार संगठन सम्बन्धी जानकारी एवं व्यापार सहजीकरण र यसमा नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धता र सोको व्यावहारिक प्रयोग
- १.२ नेपालले छिमेकी मुलुकहरूसँग गरेका व्यापार सम्बन्धी सम्झौताहरू
- १.३ संयुक्त राष्ट्रसंघ (UNO)
- १.४ अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरू : UNCTAD, UN-OHRLLS, UNESCAP, WCO
- १.५ क्षेत्रीय व्यापार प्रणाली : BIMSTEC and SAFTA

२. पारवहनसँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय व्यवस्था

- २.१ सामुन्द्रिक कानून र सो कानूनले भूपरिवेष्ठित देशहरूको पारवहन अधिकार सम्बन्धमा गरेका व्यवस्थाहरू
- २.२ नेपालले गरेका पारवहन सम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौताहरू :
 - क) Nepal -India Treaty of Transit
 - ख) Nepal -India Rail Services Agreement
 - ग) Nepal-China Transit Transport Agreement
 - घ) Nepal- Bangladesh Transit Treaty
- २.३ International Commercial Terms (Incoterms)

खण्ड (ख) :- सार्वजनिक प्रशासन एवं व्यवस्थापन (३×१०) =३० अङ्क

३ सार्वजनिक प्रशासन तथा व्यवस्थापन

- ३.१ समन्वय : अर्थ, महत्व र समन्वयका तरिकाहरू
- ३.२ अधिकार प्रत्यायोजन
- ३.३ सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- ३.४ सार्वजनिक प्रशासनमा निर्णय लिने प्रक्रिया
- ३.५ सार्वजनिक प्रशासनमा उत्प्रेरणा, गुनासो समाधान, नेतृत्व शैली, व्यवसायिक स्वास्थ्य तथा सुरक्षा, व्यवसायिकता, नैतिकता, आचरण र अनुशासन, पुरस्कार र दण्ड/सजाय सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.६ मानव संशाधन व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू
- ३.७ वार्ता र वार्ताका सीपहरू

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन) तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

४. संगठन र व्यवस्थापन

४.१ संगठन

४.१.२ संगठनका सिद्धान्तहरू र नेपालको सार्वजनिक क्षेत्रमा तिनको प्रयोग

४.१.३ संगठनका केही प्रमुख पक्षहरू : संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशिलता र समूहगत कार्य

४.२ व्यवस्थापन

४.२.१ व्यवस्थापन : अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू

४.२.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू

४.२.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू

४.२.४ व्यवस्थापनका विभिन्न प्रकार

४.२.५ सार्वजनिक संस्थानहरूको व्यवस्थापन

४.२.६ श्रमिक संगठन (Trade Union) र सामूहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)

५ योजना तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी जानकारी

५.१ योजनावद्ध विकास : अवधारणा, नेपालमा योजनावद्ध विकासका समस्या र चुनौतीहरू

५.२ सहभागितामूलक योजना विकास

५.३ आर्थिक प्रशासन : अवधारणा, क्षेत्र, महत्व र प्रमुख कार्यहरू

५.४ नेपाल सरकारको आर्थिक कार्य प्रणाली

५.५ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको वित्तीय प्रणाली : अवस्था, समस्या र चुनौतीहरू

खण्ड (ग):- लजिष्टिक व्यवस्थापन र सान्दर्भिक कानून $(2 \times 10) + (1 \times 20) = 40$ अङ्क

६. लजिष्टिक व्यवस्थापन

६.१ लजिष्टिक व्यवस्थापनको परिचय र यसका अवयवहरू

६.२ गोदाम सञ्चालन, व्यवस्थापन, महत्व, चुनौती र अवसरहरू

६.३ आयात निर्यात र भन्सार जाँचपास प्रकृयाबारे सामान्य जानकारी

६.४ प्याकेजिङको अवधारणा र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापारमा प्याकेजिङको महत्व

६.५ कार्गो हेण्डेलिङ्ग सम्बन्धी सुविधाहरू: Inland Container Depot (ICD), Integrated Check Post (ICP), Container Freight Station (CFS) को निर्माण एवं सञ्चालन सम्बन्धी अवधारणा

६.६ लजिष्टिक सूचना प्रणाली

६.७ लजिष्टिक व्यवस्थापनमा ग्राहक सेवा

६.८ नेपालमा हवाई, सडक, सामुन्द्रिक एवं रेल यातायातको आन्तरिक एवं वाह्य क्षेत्रको विकासक्रम, चुनौती एवं समस्या समाधानका उपायहरू

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन) तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

७. केही सान्दर्भिक कानूनहरू

- ७.१ कम्पनी ऐन, २०६३
- ७.२ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ७.३ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- ७.४ मुलुकी देवानी संहिता, २०७४ को भाग - ५ (करार तथा अन्य दायित्व सम्बन्धी व्यवस्था)
- ७.५ बोनस ऐन, २०३०
- ७.६ श्रम ऐन, २०७४
- ७.७ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५
- ७.८ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- ७.९ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र र नियमावली
- ७.१० नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी (सेवा, शर्त तथा सुविधा) विनियमावली, २०७२
- ७.११ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन तथा खरिद व्यवस्था सम्बन्धी विनियमावली, २०६९
- ७.१२ प्रचलित वाणिज्य नीति र आपूर्ति नीति

समाप्त