

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

परीक्षा योजना

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा						पूर्णाङ्क :- ३००
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण, गणित र अंग्रेजी	१००	४०	वस्तुगत(Objective):	सामान्य ज्ञान- ५०×१=५० बौद्धिक परीक्षण- २०×१=२० गणित - १०×१=१० अंग्रेजी - २०×१=२०	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत (Subjective)	छोटो उत्तर- ४×५=२० लामो उत्तर- ६×१०=६०	३ घण्टा
तृतीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत (Subjective)	लामो उत्तर- १०×१०=१००	३ घण्टा
द्वितीय चरण :- कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता						पूर्णाङ्क :- ५०
क) कम्प्युटर सीप परीक्षण		१०	—	प्रयोगात्मक	—	२० मिनेट
ख) व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता		४०	—	मौखिक	—	—

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रम रुपरेखा/परीक्षा योजनामा प्रथम चरणमा लिखित परीक्षा र दोस्रो चरणमा कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रशासन समुह र लेखा समुहको प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको परीक्षा एउटै प्रश्न पत्रबाट लिइने छ । र तेस्रो पत्र सेवा सम्बन्धी समुहगत आधारमा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा हुनेछ ।
- वस्तुगत बहु वैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरू मात्र कम्प्युटर सिप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउने छन् ।
- लिखित परीक्षा, कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा समावेश भएका कानूनहरूमा परीक्षा हुनुभन्दा तीन (३) महिनापूर्व संशोधन भएको हकमा संशोधन अनुरूप नै हुनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७९/०४/२३

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण, गणित र अंग्रेजी

खण्ड (क) -सामान्य ज्ञान (५०×१=५०)

१. भूगोल र जनसंख्या (१०×१=१०)

१.१ विश्वको भूगोल

१.१.१ महासागर, महादेश, भौगोलिक क्षेत्र र यिनका विशेषताहरू

१.१.२ महादेशीय स्थानान्तर, ग्रहीय वायु प्रणाली, व्यापारिक वायु र मनसुन

१.१.३ पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल आदि

१.२ नेपालको भौगोलिक अवस्था र प्राकृतिक स्रोत तथा साधनहरू सम्बन्धी जानकारी

१.२.१ भौगोलिक स्वरूप: किसिम र विशेषताहरू

१.२.२ हावापानी : किसिम र विशेषताहरू

१.२.३ प्राकृतिक स्रोत तथा साधन: किसिम, उपलब्धि, वर्तमान अवस्था र संरक्षणका प्रयासहरू

१.३ नेपालको जनसंख्या र शहरीकरण

१.३.१ जनसंख्याको बनावट, वितरण र वृद्धिदर

१.३.२ शहरीकरण र वसाइँसराईको वर्तमान अवस्था र यसका प्रभावहरू

२. नेपालको संविधान, इतिहास, संस्कृति र सामाजिक व्यवस्था (१०×१=१०)

२.१ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम

२.२ लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यता, समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व, नागरिकको कर्तव्य र अधिकार,

२.३ नेपालमा प्रचलित प्रमुख धर्म, संस्कृति, प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, जातजाति, भाषा र साहित्य

२.४ नेपालको प्राचीनकाल तथा मध्यकालको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक सांस्कृतिक अवस्था

२.५ विश्वका प्रमुख ऐतिहासिक घटनाहरू (म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी/अक्टोवर क्रान्ति, प्रथम विश्वयुद्ध तथा द्वितीय विश्वयुद्ध)

३. नेपालको आर्थिक पक्ष (१०×१=१०)

३.१ नेपाली अर्थतन्त्रका प्रमुख क्षेत्रहरू (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, जलविद्युत)

३.२ सरकारी क्षेत्र, निजी क्षेत्र, सार्वजनिक संस्थान, गैरसरकारी संस्था, सहकारी र सामुदायिक संगठन सम्बन्धी जानकारी

३.३ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको जानकारी

३.४ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको विकासक्रम सम्बन्धी जानकारी

४. वातावरण, विज्ञान र प्रविधि (१०×१=१०)

४.१ वातावरण, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन तह विनास र प्रदुषण

४.२ जैविक विविधता र नेपालमा जैविक विविधता संरक्षणका प्रयासहरू

४.३ प्रमुख वैज्ञानिक अन्वेषण र आविष्कारहरू, प्रसिद्ध वैज्ञानिक र तिनको योगदान

४.४ विज्ञान र प्रविधिको मानव जीवन र समाजमा परेको प्रभाव सम्बन्धी सामान्य जानकारी,

४.५ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि बारे सामान्य जानकारी

५. अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध, संघ/संस्था र समसामयिक विषय (१०×१=१०)

५.१ संयुक्त राष्ट्र संघ सम्बन्धी जानकारी,

५.२ विश्व व्यापार संगठन सम्बन्धी जानकारी,

५.३ नेपाल सदस्य रहेका क्षेत्रीय संगठनहरू सम्बन्धी जानकारी (SAARC, BIMSTEC)

५.४ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरू

५.५ महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरू सम्बन्धी जानकारी

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड
काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) - बौद्धिक परीक्षण (२०×१=२०)

६. शाब्दिक तार्किक परीक्षण(Verbal Reasoning Test) (५×१= ५)

- ६.१ अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण
- ६.२ कोडिड- डिकोडिड
- ६.३ दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, श्रेणीक्रम/पंक्तिक्रम
- ६.४ तार्किक विश्लेषण, समस्या समाधान र सहजबुद्धि परीक्षण

७. मात्रात्मक तार्किक परीक्षण (Quantitative Reasoning Test) (१०×१=१०)

- ७.१ अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण
- ७.२ कोडिड, छोडिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने
- ७.३ मेट्रिक्स
- ७.४ अंकगणितीय तर्क/क्रिया सम्बन्धी
- ७.५ मिति/पात्रो

८. अशाब्दिक तार्किक परीक्षण(Non-verbal Reasoning Test) (५×१= ५)

- ८.१ अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण
- ८.२ तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण
- ८.३ भेन चित्र
- ८.४ मेट्रिक्स चित्र
- ८.५ पानीमा देखिने आकृति र ऐनामा देखिने आकृति

खण्ड (ग) - व्यावसायिक गणित (१०×१=१०)

९. व्यावसायिक गणितीय ज्ञान:

- ९.१ ऐकिक नियम, प्रतिशत, भिन्न अनुपात
- ९.२ नाफा, नोक्सान, छुट, ब्याज, मिश्रह्रास (Compound Depreciation), कमिसन, कर र लाभांश
- ९.३ केन्द्रीय प्रवृत्तिका नापहरु (Measures of Central Tendency)

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (घ) - अंग्रेजी (२०×१=२०)

10. Comprehension: 5 × 1 = 5 Marks

Questions will be asked based on the passage given. The questions will try to accommodate the following areas:

- Fact finding, Inferential, Core theme, True/False identification, Issues raised and Language based

11. Vocabulary: 7 × 1 = 7 Marks

Questions will be asked to assess examinee's grasping on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature:

- Meaning of the words (Literal /Figurative/Contextual), Single word for expressions, Synonyms/Antonyms, Derivatives and Homonyms/Homophones

12. Syntactic ability: 8 × 1 = 8 Marks

Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories:

- Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions /Conjunctions and Parts of speech

समाप्त

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : प्रशासन र व्यवस्थापन

खण्ड (क):- सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन (५० अङ्क)

१. सार्वजनिक प्रशासन (२×१०) +(१×५) = २५ अङ्क

- १.१ परिचय, उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र
- १.२ सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासन बीचका समानता र भिन्नताहरु
- १.३ सार्वजनिक प्रशासन सञ्चालनका विधिहरु
- १.४ सार्वजनिक प्रशासनमा निर्णय निर्माण प्रक्रिया
- १.५ सार्वजनिक प्रशासनमा उत्प्रेरणा, गुनासो व्यवस्थापन, नेतृत्व शैली, व्यवसायिक स्वास्थ्य तथा सुरक्षा, व्यवसायिकता, नैतिकता, आचरण र अनुशासन, पुरस्कार र दण्ड/सजाय सम्बन्धी व्यवस्था

२. संगठन र व्यवस्थापन (२×१०) +(१×५) = २५ अङ्क

२.१ संगठन

- २.१.१ परिचय, किसिम, स्वरूप र संगठन गठनका आधारहरु
- २.१.२ संगठनका सिद्धान्तहरु र नेपालको सार्वजनिक क्षेत्रमा त्यसको प्रयोग
- २.१.३ संगठनका केही प्रमुख पक्षहरु: संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशिलता र समूहगत कार्य

२.२ व्यवस्थापन

- २.२.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरु
- २.२.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरु
- २.२.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरु
- २.२.४ व्यवस्थापनका विभिन्न प्रकार (सहभागितामूलक, नियन्त्रणात्मक)
- २.२.५ सार्वजनिक संस्थानहरुको व्यवस्थापन
- २.२.६ श्रमिक संगठन (Trade Union)र सामूहिक सौदावादी (Collective Bargaining)

खण्ड (ख):- विकास प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन (५० अङ्क)

३. विकास प्रशासन र योजना (२×१०) +(१×५) = २५ अङ्क

- ३.१. विकास प्रशासन: अवधारणा र सिद्धान्तहरु
- ३.२ नेपालमा विकास प्रशासनका प्रयास, अवरोध, चुनौती तथा सम्भावनाहरु
- ३.३ योजनाबद्ध विकासको अवधारणा, नेपालमा योजनाबद्ध विकासका प्रयास र चालु आवधिक योजना (उद्देश्य, प्राथमिकता, नीति र रणनीति)
- ३.४ सहभागितामूलक योजना र विकास
- ३.५ दिगो विकास: अवधारणा एवं नेपालमा दिगो विकासका प्रयास तथा चुनौतीहरु
- ३.६ विश्वव्यापीकरण र उदारीकरण
- ३.७ निजीकरण

४. आर्थिक प्रशासन (२×१०) +(१×५) = २५ अङ्क

- ४.१ आर्थिक प्रशासनको अवधारणा, क्षेत्र, महत्व र प्रमुख कार्यहरु
वजेट: अवधारणा, किसिम, निर्माण, नियन्त्रण, स्वीकृति र निकासी व्यवस्था
- ४.२ नेपाल सरकारको आर्थिक कार्य प्रणाली
- ४.३ राजस्व प्रशासन (कर, भंसार, अन्तः शुल्क) सम्बन्धी जानकारी
- ४.४ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको अवस्था, वित्तीय प्रणाली, समस्या र चुनौतीहरु
- ४.५ आर्थिक प्रशासन संचालनमा पेशकी व्यवस्था, पेशकी फछ्यौटमा अपनाउनु पर्ने नीति र प्रयोजन
- ४.६ नेपालको वित्तीय र मौद्रिक नीति ।

समाप्त

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन समूह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

तृतीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क):- सार्वजनिक संस्थान, व्यापार तथा पारवहन (४० अङ्क)

(यस खण्डबाट एउटा प्रश्न अंग्रेजी भाषामा सोधिने छ र उक्त प्रश्नको जवाफ अनिवार्य रूपमा अंग्रेजीमै दिनुपर्ने छ ।)

१. व्यापार तथा पारवहन सम्बन्धी जानकारी (२×१०=२०)

- १.१ नेपाल सरकार पक्ष रहेका वाणिज्य तथा पारवहन सम्बन्धी सन्धी, सम्झौताहरू
- १.२ BIPPA and SAFTA को सामान्य जानकारी
- १.३ क्षेत्रीय संगठन (SAARC र BIMSTEC) तथा विश्व व्यापार संगठनमा (WTO)मा नेपालको प्रवेश पछिका व्यापारिक सम्भावना तथा चुनौतीहरू
- १.४ आर्थिक उदारीकरण, खुला अर्थतन्त्र तथा सार्वजनिक निजी सहभागिताको सन्दर्भमा सार्वजनिक संस्थानहरूको भूमिका
- १.५ भूपरिवेष्ठित मुलुकको सन्दर्भमा आर्थिक विकासमा पारवहन संरचनाको भूमिका

२. सार्वजनिक संस्थान व्यवस्थापन (२×१०=२०)

- २.१ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको आरम्भ, विकास, आवश्यकता र औचित्य
- २.२ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको स्थापनाको उद्देश्य, वर्तमान अवस्था र मुलुकको आयात/निर्यात व्यापारको विकासमा यसको भूमिका
- २.३ सार्वजनिक संस्थानहरूको संचालनार्थ गरिने योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
- २.४ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड को नेपाल सरकार तथा अन्य निजी क्षेत्रका व्यापारिक संगठनहरूसँगको अन्तरसम्बन्ध र मुलुकको पारवहन सहजीकरण कार्यमा कम्पनीका भूमिका

खण्ड (ख) सार्वजनिक सेवा र सान्दर्भिक कानून (६० अङ्क)

३. सार्वजनिक सेवा, सार्वजनिक सेवा प्रवाह र संचार (२×१०=२० अङ्क)

- ३.१ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य विशेषता र भूमिका
- ३.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह
 - ३.२.१ अर्थ, महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरू
 - ३.२.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता
 - ३.२.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व
- ३.३ सार्वजनिक सेवा र नागरिक वडापत्र
- ३.४ प्रशासनमा संचार
 - ३.४.१ संचारको महत्व र तरिकाहरू
 - ३.४.२ संचारका व्यवधानहरू र तिनलाई समाधान गर्ने उपायहरू
 - ३.४.३ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली

४. सान्दर्भिक कानूनी ज्ञान (२×१०=२० अङ्क)

- ४.१ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान
- ४.२ वाणिज्य नीति, २०७२

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ४.३ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी (सेवा, शर्त तथा सुविधा) विनियमावली, २०७२
- ४.४ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन तथा खरिद व्यवस्था सम्बन्धी विनियमावली, २०६९
- ४.५ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्ध-पत्र तथा नियमावली
- ४.६ कम्पनी ऐन, २०६३
- ४.७ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ४.८ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा सोको नियमावली, २०६५
- ४.९ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- ४.१० सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- ४.११ नेपालका बहुपक्षीय विकास साभेदार संस्था (WB, ADB) सम्बन्धी जानकारी ।

५. सामाजिक न्याय तथा लोकतन्त्र (२×१०=२० अङ्क)

- ५.१ कानूनको शासन
- ५.२ लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- ५.३ समावेशीकरण, सकारात्मक विभेद तथा समानुपातिक प्रतिनिधित्व
- ५.४ नागरिक शिक्षा र यसको महत्व
- ५.५ जनताका कर्तव्य र जिम्मेवारीहरु

समाप्त

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

विषय:- कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शीर्षक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सिप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Devnagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word Processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows Basic and Word Processing	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

Contents

1. Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools

2 . Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents

3. Presentation System

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number, Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Testको लागि निर्देशन

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ, र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Word's/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ, र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड

काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन/लेखा समुह), तह ६, शाखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

	२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
	२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
	३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

समाप्त