

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड
काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन, लेखा समूह), तह-८, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :-

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा (Written Examination)					पूर्णाङ्क :- २००	
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत-तर्कयुक्त समस्यामूलक	८x१०=८०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	१x२०=२०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत-तर्कयुक्त समस्यामूलक	८x१०=८०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	१x२०=२०	
द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता (Competency Test)					पूर्णाङ्क :- ३०	
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Interview)			३०	मौखिक (Interview)		

द्रष्टव्य :

१. यो पाठ्यक्रम रुपरेखा/परीक्षा योजनालाई प्रथम चरण (लिखित परीक्षा) र द्वितीय चरणमा (अन्तर्वार्ता) गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्छ ।
४. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरु मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउनेछन् ।
५. प्रथम चरणको लिखित परीक्षा र द्वितीय चरणको अन्तर्वार्ताको कुल अङ्कयोगका आधारमा योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
६. पाठ्यक्रम लागू मिति :-

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन, लेखा समूह), तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला (एकिकृत) प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : प्रशासन र व्यवस्थापन

खण्ड (क):- राज्य, संविधान, लोकतन्त्र, मानव अधिकार र नेपाली समाज सम्बन्धी जानकारी = (३ x १० = ३० र १ x २० = २० अङ्क)

१. राज्य, संविधान र सरकार

- १.१ नेपालको संविधान
- १.२ नेपालमा संवैधानिक विकास र त्यसको विश्लेषणात्मक समीक्षा
- १.३ राज्यको पुर्नसंरचना
- १.४ सरकारको स्वरूप
- १.५ राज्य र नागरिकता
- १.६ व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तर सम्बन्ध
- १.७ सरकारको कार्यक्षेत्र (Role of Government)

२. लोकतन्त्र र मानव अधिकार

- २.१ लोकतन्त्र र समावेशीकरण
- २.२ कानुनी राज्य
- २.३ मानव अधिकार
- २.४ आरक्षण र सकारात्मक विभेद
- २.५ नागरिक शिक्षा

३. नेपाली समाज र यसको बनोट

- ३.१ बहुल समाजका विशेषताहरू
- ३.२ राष्ट्रिय एकता र अखण्डता
- ३.३ नेपालका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र धार्मिक अवस्था र रहनसहन,

खण्ड (ख):- सार्वजनिक प्रशासन, व्यवस्थापन र पर्यावरण सम्बन्धी जानकारी = (५ x १० = ५० अङ्क)

४. सार्वजनिक प्रशासन र यसका चुनौतीहरू (Public Administration & its Challenges)

- ४.१ संगठनात्मक स्वरूप (Organisational Structure)
- ४.२ कार्यविधि (Procedure)
- ४.३ मानवीय संसाधन व्यवस्थापन (Human Resource Management)
- ४.४ कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरू (Various Aspects of Personnel Administration)
- ४.५ नियुक्ति (Recruitment)
- ४.६ बढुवा (Promotion)
- ४.७ तलब सुविधा (Remuneration)
- ४.८ सुपरिवेक्षण (Supervision)
- ४.९ वृत्ति विकास (Career Development)
- ४.१० अवकाश (Retirement)
- ४.११ लोक सेवा आयोगको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि र कर्मचारी प्रशासनमा यसको भूमिका

५. व्यवस्थापन (Management)

- ५.१ व्यवस्थापनको अवधारणा एवं सिद्धान्तहरू (Concepts and Principles of Management)
- ५.२ व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरू खास गरी नेतृत्व, उत्प्रेरणा, निर्णय प्रक्रिया र नियन्त्रण (Leadership, Motivation, Decision Making, Control)
- ५.३ सार्वजनिक संस्थानहरूको व्यवस्थापन (Public Enterprise Management)
- ५.४ आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण (Economic Liberalization and Privatization)

५.५ गरीबी निवारण (Poverty Alleviation)

६. दिगो विकास र पर्यावरण

६.१ दिगो विकास लक्ष्य (Sustainable Development Goals)

६.२ सूचनाको हक र सार्वजनिक निकायको दायित्व

६.३ जनसंख्या र बसाँईसराई

६.४ प्रतिनिधित्वको सिद्धान्त र समानुपातिक प्रतिनिधित्व

६.५ श्रमिक संगठन (Trade Union) र सामुहिक सौदावादी (Collective Bargaining)

नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड
काठमाडौं

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, तह-द, उप-प्रबन्धक पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) -(५० अङ्क)

खण्ड (क):- सार्वजनिक व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी = (३ x १० = ३० र १ x २० = २० अङ्क)

१. सार्वजनिक प्रशासन तथा व्यवस्थापन

- १.१ परिचय, उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र
- १.२ सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासनको समानता र भिन्नता
- १.३ सार्वजनिक प्रशासन संचालनका विधिहरू
 - १.३.१ समन्वय : अर्थ, महत्व र समन्वयका तरिकाहरू
 - १.३.२ अधिकार प्रत्यायोजन
 - १.३.३ सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- १.४ सार्वजनिक प्रशासनमा निर्णय लिने प्रक्रिया
- १.५ सार्वजनिक प्रशासनमा उत्प्रेरणा, गुनासो समाधान, नेतृत्व शैली, व्यवसायिक स्वास्थ्य तथा सुरक्षा, व्यवसायिकता, नैतिकता, आचरण र अनुशासन, पुरस्कार र दण्ड/सजाय सम्बन्धी व्यवस्था
- १.६ मानव संसाधन व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू,
- १.७ प्रस्ताव लेखन सीप, प्रतिवेदन तयारी र प्रस्तुतीकरण

२. संगठन र व्यवस्थापन

- २.१ संगठन
 - २.१.१ परिचय र किसिम, स्वरूप र संगठन गठनका आधारहरू
 - २.१.२ संगठनका सिद्धान्तहरू र नेपालको सार्वजनिक क्षेत्रमा त्यसको प्रयोग
 - २.१.३ संगठनका केही प्रमुख पक्षहरू: संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशिलता र समूहगत कार्य
- २.२ व्यवस्थापन
 - २.२.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
 - २.२.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
 - २.२.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
 - २.२.४ व्यवस्थापनका विभिन्न प्रकार,
 - २.२.५ सार्वजनिक संस्थाहरूको व्यवस्थापन (Public Enterprise Management)
 - २.२.६ श्रमिक संगठन (Trade Union) र सामूहिक सौदावादी (Collective Bargaining)

३. व्यापार र पारवहन सम्बन्धी जानकारी

- ३.१ Inland Container Depot (ICD), Integrated Check Post (ICP), Container Freight Station (CFS) को निर्माण एवं संचालन सम्बन्धी अवधारणा,
- ३.२ गोदाम संचालन, व्यवस्थापन र महत्व,
- ३.३ नेपालमा हवाई सडक, सामुन्द्रिक एवं रेल यातायातको आन्तरिक एवं वाह्य क्षेत्रको विकाशक्रम, चुनौती एवं समस्या समाधानका उपायहरू,
- ३.४ कम्पनीको स्थापना, उद्देश्य, कार्य, संगठनात्मक व्यवस्था, कार्य संचालन, क्रियाकलापहरू तथा उपलब्धीको विश्लेषण,

खण्ड (ख):- योजना, आर्थिक प्रशासन, व्यापार तथा पारवहन एवं ऐन नियम सम्बन्धी जानकारी = (५ x १० = ५० अङ्क)

४. व्यापार तथा पारवहनसंग सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय व्यवस्था

- ४.१ विश्व व्यापार संगठन सम्बन्धी जानकारी एवं व्यापार सहजीकरण र यसमा नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धता र सोको व्यवहारिक प्रयोग,
- ४.२ सामुन्द्रिक कानून र सो कानूनले भूपरिवेष्ठित देशहरूको पारवहन अधिकार सम्बन्ध गरेको व्यवस्थाहरू,

- ४.३ नेपालले छिमेकि मुलुकहरूसंग गरेको व्यापार तथा पारवहन सन्धी सम्भौताहरु,
- ४.४ संयुक्त राष्ट्रसंघ (UNO), र यसका विशिष्टकृत संस्थाहरु,
- ४.५ क्षेत्रीय व्यापार प्रणाली BIMSTEC, BIPPA and SAFTA

५. योजना तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी जानकारी

- ५.१. योजनावद्ध विकासको अवधारणा, नेपालमा योजनावद्ध विकासका प्रयास,
- ५.२. सहभागीतामूलक योजना विकास
- ५.३. आर्थिक प्रशासनको अवधारणा क्षेत्र, महत्व र प्रमुख कार्यहरु,
- ५.४. नेपाल सरकारको आर्थिक कार्य प्रणाली
- ५.५. नेपालमा सार्वजनिक संस्थाको वित्तिय प्रणाली अवस्था, समस्या र चुनौतीहरु

६. ऐन, नियम

- ६.१. कम्पनीको प्रवन्ध-पत्र तथा नियमावली,
- ६.२. कम्पनीको कर्मचारी (सेवा, शर्त तथा सुविधा) विनियमावली, २०७२
- ६.३. कम्पनीको आर्थिक प्रशासन तथा खरिद व्यवस्था सम्बन्धी विनियमावली, २०६९
- ६.४. कम्पनी ऐन, २०६३ र नियमावली
- ६.५. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ नियमावली
- ६.६. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली
- ६.७. करार ऐन २०५६
- ६.८. बोनस ऐन २०३० तथा नियमावली
- ६.९. श्रम ऐन, २०४८
- ६.१०. वाणिज्य नीति २०७२
- ६.११ सूचना हक सम्बन्धी ऐन २०६४
- ६.१२. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन तथा नियमावली