

**नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड**  
**काठमाडौं**

प्रशासन सेवा (प्रशासन, लेखा समूह), तह-५, वरिष्ठ सहायक पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम एवं

**परीक्षा योजना (Examination Scheme)**

१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा (Written Examination)					पूर्णाङ्क :- २००	
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत: (Objective)	३०× १=३० १०× २=२०	४५ मिनेट
					छोटो उत्तर ६× ५=४० लामो उत्तर १× १०=१०	१ घण्टा
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत: छोटो उत्तर	१०× ५=५०	२:३० घण्टा
				विषयगत: लामो उत्तर	५× १०=५०	
द्वितीय चरण :- प्रयोगात्मक तथा अन्तर्वार्ता					पूर्णाङ्क :- ४०	
कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा		१०				
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता		३०		मौखिक		

**द्रष्टव्य :**

- यो पाठ्यक्रम रुपरेखा/परीक्षा योजनालाई लिखित परीक्षा र कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तर्वार्ता गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरू मात्र प्रयोगात्मक तथा अन्तर्वार्ता परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउनेछन् ।
- लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक तथा अन्तर्वार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :-

# नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड काठमाडौं

प्रशासन सेवा (प्रशासन, लेखा समूह), तह- ५, वरिष्ठ सहायक पदको एकिकृत खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र :- सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षण

खण्ड (क) :- सामान्य ज्ञान = ८० अङ्क

१. नेपालको भूगोल (५×१=५ र १×५=५) = १०
  - १.१ भौगोलिक अवस्था/धरातलीय स्वरूप: किसिम र विशेषताहरु
  - १.२ राजनैतिक विभाजन: किसिम, आधार र महत्व
  - १.३ प्राकृतिक सम्पदा: जलस्रोत, जीवजन्तु, वनस्पति, माटो, खनिज पदार्थ, हिमाल/पहाड
२. नेपालको इतिहास, संस्कृति र सामाजिक व्यवस्था, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा गतिविधिहरु (१०×१=१० र १×१०=१०) = २०
  - २.१ नेपालको प्राचीन इतिहास (लिच्छविकाल र मल्लकाल) र आधुनिक इतिहास (नेपालको एकीकरण देखि हालसम्म) को राजनीतिक घटनाक्रम, सामाजिक आर्थिक अवस्था
  - २.२ नेपाली समाजका परम्परा, प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
३. नेपालको आर्थिक अवस्था (५×१=५ र ३×५=१५) = २०
  - ३.१ आर्थिक विकासका पक्षहरु: वन, जलस्रोत, कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार, र जनशक्ति
  - ३.२ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
  - ३.३ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको विकासक्रम सम्बन्धी जानकारी
४. विज्ञानका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु, दिगो विकास र वातावरण (५×१=५ र ३×५=१५) = २०
  - ४.१ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरु
  - ४.२ विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव र ओजोन विनास
  - ४.३ वातावरण, प्रदूषण, जनसंख्या, शहरीकरण र बँसाईसराई
५. क्षेत्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्थाहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी (५×१=५ र १×५=५) = १०  
SAARC, BIMSTEC, WTO & UN

खण्ड (ख) :- बौद्धिक परीक्षण = २० अङ्क

७. शाब्दिक तार्किक परीक्षण (Verbal Reasoning Test):

शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ- डिकोडिङ, दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, श्रेणीक्रम/ पंक्तिक्रम, तार्किक विश्लेषण, समस्या समाधान र सहज बुद्धि परीक्षण
८. मात्रात्मक तार्किक परीक्षण (Quantitative Reasoning Test):

अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ, छोडिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने, मेट्रिक्स र अंकगणितीय तर्क /क्रिया सम्बन्धी र मिति/पात्रो
९. अशाब्दिक तार्किक परीक्षण (Non-verbal Reasoning Test):

अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण, भेन चित्र, मेट्रिक्स चित्र, पानीमा देखिने आकृति र ऐनामा देखिने आकृति

# नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड काठमाडौं

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, तह- ५, वरीष्ठ सहायक पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क):- सार्वजनिक प्रशासन एवं व्यवस्थापन = (१० X ५ = ५० अङ्क)

## १. कार्यालय व्यवस्थापन

- १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- १.२ दर्ता, चलानी र पत्रव्यवहार (परिचय, उद्देश्य, र चिठ्ठीका प्रकार)
- १.३ अभिलेख व्यवस्थापन र जिन्सी व्यवस्थापन
- १.४ फाइलिङको परिचय, आवश्यकता र फाइलिङ विधिहरू
- १.५ टिप्पणी - परिचय र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
- १.६ कार्यालयमा जनसम्पर्क र संचारको महत्व
- १.७ गोपनीयता, उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता
- १.८ सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण सम्बन्धी जानकारी
- १.९ बजेटको अर्थ, महत्व र किसिम

## २. सार्वजनिक प्रशासन

- २.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय र उद्देश्य
- २.२ सङ्गठनको अवधारणा, सिद्धान्त र महत्व
- २.३ निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.४ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरू
- २.५ नागरिक बडापत्र
- २.६ नेपालमा सार्वजनिक संस्थाको आरम्भ, विकास र औचित्य

खण्ड (ख) पारवहन व्यवस्थापन तथा सान्दर्भिक कानून सम्बन्धी जानकारी (५ X १० = ५० अङ्क)

## ३. कम्पनी एवं पारवहन व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी

- ३.१ नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेडको स्थापनाको उद्देश्य, वर्तमान अवस्था र गतिविधिहरू
- ३.२ नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापारमा पारवहन सहजीकरणको निमित्त नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लि. को भूमिका ।
- ३.३ नेपालको आयात/निर्यात व्यापारको विस्तारमा निजी क्षेत्रको महत्व र भूमिका ।
- ३.४ नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापारमा पारवहन यातायातको महत्व
- ३.५ पारवहन ढुवानीको विकासक्रम ।

## ४. सान्दर्भिक कानून

- ४.१ नेपालको वर्तमान संविधान सम्बन्धी जानकारी
- ४.२ कम्पनी ऐन तथा नियमावली
- ४.३ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली
- ४.४ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ४.५ वाणिज्य नीति, २०७२
- ४.६ कम्पनीको कर्मचारी (सेवा, शर्त तथा सुविधा) विनियमावली, २०७५
- ४.७ नेपाल सरकार र भारत सरकारको विचको वाणिज्य तथा पारवहन सम्बन्धी सन्धीहरूको सामान्य जानकारी ।

समाप्त